**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

 п. Горячий Ключ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Горячеключевской детский сад» (далее - дошкольная образовательная организация - ДОО) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "01" июля 2016 г. N 0003633 серия 38Л01, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области на срок - бессрочно, в лице заведующего **Тангановой Анны Андреевны**, действующей на основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012. №273-ФЗ, Устава МДОУ с одной стороны, и родителем (законным представителем),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем **«Родитель»** несовершеннолетнего лица, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»**, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения ДОО и Родителей воспитанника, разграничивает права, обязанности и ответственность ДОО и Родителей, как участников образовательных отношений. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: **Основная образовательная программа дошкольного образования.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, государственные праздники. Время пребывания с 7.30.-18.00.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** **направленности.**

**2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

2.1. **ДОО обязуется:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья воспитанника;

- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;

- воспитание гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных категорий;

- уважение чести и достоинства ребенка;

- консультативную и методическую помощь родителям по вопросам воспитания и развития ребенка.

2.1.3.Ознакомить Родителей с Уставом ДОО, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основной образовательной программой.

2.1.4. Доводить до сведения Родителей информацию об изменениях размера платы, взимаемой за содержание Воспитанника в ДОО, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Иркутского районного муниципального образования.

2.1.5. Информировать Родителей о жизни и деятельности Воспитанника в ДОО, его личностном развитии.

2.1.6. Проводить психолого-педагогическое обследование Воспитанника по инициативе Родителей или сотрудников ДОО, работающих с детьми, с согласия Родителей на основании настоящего договора. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику и ПМПК при наличии медицинских показателей.

2.1.7. Сохранять место за Воспитанником на период болезни, домашнего режима, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, а так же очередного отпуска родителей или их временного отсутствия по уважительным причинам, отпуска в летний период сроком до 75 дней.

2.1.8. Производить перерасчет средств по оплате за содержание Воспитанника в ДОО бухгалтерией организации на основании, табелей учета посещаемости детей группы за фактическое посещение дней ребенком, учитывая представленные Родителями оправдательные документы на отсутствие по уважительным причинам. Остаток средств автоматически засчитывать на следующий период.

2.1.9. ДОО не несет ответственности за жизнь и здоровье Воспитанника в помещении ДОО и на его территории до того момента, как Родители (лица, их заменяющие) лично не передали его воспитателю группы и с того момента, как Родители (лица, их заменяющие) лично забрали его.

2.1.10. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи, специфики семейных взаимоотношений.

2.1.11. Выполнять условия настоящего договора.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.5. Вносить ежемесячную плату за содержание Воспитанника в ДОО в сумме, установленной правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования, до 10 числа текущего месяца. Ежемесячная плата может быть изменена в соответствии с правовым актом администрации ИРМО.

2.2.6. Лично забирать и передавать Воспитанника воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях, на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) забирать Воспитанника имеет право лица, достигшее 16-летнего возраста.

2.2.7. Информировать ДОО (заведующего, воспитателя) лично или по телефону о причинах отсутствия Воспитанника до 9 утра текущего дня. О заранее планируемом отсутствии за 2 дня.

2.2.8. После перенесенного Воспитанником заболевания, а так же при отсутствии более 5 дней (за исключением выходных и праздничных) предоставить справку от врача-педиатра. При отсутствии справки Воспитанник не принимается в ДОО.

2.2.9. Согласовывать график свободного посещения с заведующим ДОО через заявление.

2.2.10. Своевременно предоставлять справки о мерах социальной поддержки льготной оплаты за содержание Воспитанника в ДОО (при наличии).

2.2.11. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.12. Соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.2.13. Выполнять условия настоящего договора.

**3. ПРАВА СТОРОН**

**3.1. Организация имеет право:**

3.1.1. Формировать личное дело воспитанника в соответствии с нормативными документами.

3.1.2. Отчислить воспитанника из ДОУ:

- по личному заявлению Родителя;

- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в ДОУ, согласно медицинскому заключению;

3.1.3. ДОО вправе расторгнуть договор с Родителями (законными представителями) воспитанника в части оказания услуг по содержанию ребенка в случае:

 - перевода ребенка в другое дошкольное учреждение

 - невыполнение Родителями (законными представителями) условий договора;

 -при систематическом (два и более раза) невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив об этом Родителей за 5 дней.

3.1.4. Не передавать воспитанника Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.5. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОО, заявлять в службы социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений Иркутского района о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.

3.1.6. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта, в летний период и др.)

3.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

**3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности ДОО, взаимодействовать с общественными организациями.

3.2.2. Знакомиться с содержанием образовательной программы, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности воспитанника, его личного развития.

3.2.3. Присутствовать на любых занятиях с воспитанником в ДОУ (в т.ч. индивидуальных), при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего.

3.2.4. Присутствовать на обследовании воспитанника специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОО (логопедом, психологом и др.)

3.2.5. Требовать выполнения Устава ДОО и условий настоящего договора.

3.2.6. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов ДОО о работе с воспитанниками в группе.

3.2.7. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

3.2.8. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДОО.

 3.2.9. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии своего ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников.

3.2.10. На получение консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3.2.11. На получение, в установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», компенсации части платы, взимаемой за содержание воспитанника в ДОУ.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

**5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

**6.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует на протяжении времени пребывания воспитанника в Организации по достижению им 8-летнего возраста, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и является его неотъемлемой частью.

7.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на 4 страницах, пронумерован.

Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Родителей.

Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу

 **9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

 **МДОУ:**

 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального

образования «Горячеключевской детский сад »

р/с 40204810500000000392

БИК 042520001

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г.Иркутск ИНН 3827012209

КПП 382701001

 УФК по Иркутской области (КФ Ирк р-на, МДОУ ИРМО «Горячеключевской детский сад»

 л/с 02343006840)

664511, Россия, Иркутская область, Иркутский район, пос. Горячий Ключ, ул. Мира 29.

Тел. 8 (3952) 690-347

**Родители (законные представители):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес проживания)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2016г

Заведующий МДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Танганова

С Уставом ДОУ, утвержденным от 31.12.2015 г. № 2805, лицензией на ведение образовательной деятельности от "01" июля 2016 г. N 0003633 серия 38Л01, основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ ИРМО «Горячеключевской детский сад», Программой развития ДОО, Правилами внутреннего распорядка для участников образовательного процесса ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Второй экземпляр получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Правилам приема воспитанников

 в МДОУ ИРМО «Горячеключевской детский сад»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заведующему МДОУ ИРМО «Горячеключевской детский сад» Тангановой А.А.от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы родителя (законного представителя)проживающе \_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования ««Горячеключевской детский сад»»

моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и место рождения (ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства (ребенка)

прибыл из (в случае, если переводом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

ФИО матери (опекуна):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства, контактные телефоны матери (опекуна): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО отца (опекуна):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства, контактные телефоны отца (опекуна): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представляю следующие документы:

* копию свидетельства о рождении ребёнка;
* медицинскую карту воспитанника (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утвержденная приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241) и выписку из карты о проведенной вакцинации (ф. 063/1);
* копию медицинского полиса;
* копию паспортов родителей (законных представителей) ребёнка;
* копию постановления об установлении опеки, усыновлении;
* копию документов, подтверждающих имеющиеся у ребенка или его родителей (законных представителей) льготы по оплате за присмотр и уход за детьми;
* справка с места жительства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи

 С Уставом МДОУ ИРМО «Горячеключевской детский сад»», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Программой развития ДОО, Правилами внутреннего распорядка для участников образовательного процесса ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи

Приложение 2

к Правилам приема воспитанников

 в МДОУ ИРМО «Горячеключевской детский сад»

**Заявление**

 **о согласии на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО родителя (законного представителя)-полностью)

проживающ\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (индекс, адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (номер, серия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

 в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ» и Федеральным законом «О персональных данных» своей волей выражаю МДОУ ИРМО «Горячеключевской детский сад», зарегистрированному по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Горячий Ключ, ул. Мира, 29, свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, состояние здоровья, место жительства и прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения договора с МДОУ ИРМО «Горячеключевской детский сад», от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., автоматизированным и неавтоматизированным способом (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование – в соответствии с действующим законодательством РФ, передача данных третьим сторонам, в соответствии с действующим законодательством РФ, обезличивание в соответствии с действующим законодательством РФ, уничтожение) в целях соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов.

Если мои персональные данные и персональные данные моего ребенка возможно получить только у третьей стороны, то я должен(на) быть уведомлен(а) об этом заранее с указанием о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих к получению персональных данных и последствиях моего отказа и от меня должно быть получено письменное согласие.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора с МДОУ ИРМО «Горячеключевской детский сад», \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

В случае изменения моих персональных данных и данных моего ребенка в течение срока действия данного договора обязуюсь проинформировать об этом сотрудников МДОУ ИРМО «Горячеключевской детский сад», ответственных за ведение работы с документами, содержащими мои персональные данные и персональные данные моего ребенка, в установленном порядке.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственноручная подпись) (расшифровка подписи) ( дата подписи)

Приложение 3

к Правилам приема воспитанников

 в МДОУ ИРМО «Горячеключевской детский сад»

**Заявление**

 **о согласии (не согласии) на размещение информации о ребенке на официальном сайте Организации** **в сети «Интернет»**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

проживающ\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (номер,серия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О персональных данных», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013г.№ 582, своей волей выражаю муниципальному дошкольному образовательному учреждению Иркутского районого муниципального образования «Горячеключевской детский сад», зарегистрированному по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Горячий Ключ, ул. Мира, 29 , **свое согласие, не согласие** (ненужное зачеркнуть) на размещение информации о ребенке (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. и его фотографии на официальном сайте **Организации** в сети «Интернет», а именно: фотографии ребенка в различных видах образовательной деятельности и формах организации детской деятельности (индивидуальной, подгрупповой или фронтальной), видеоматериалы различных мероприятий с участием ребенка, фотографии детских работ с указанием фамилии, имя, возраста ребенка.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора с МДОУ ИРМО «Горячеключевской детский сад» №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственноручная подпись) (расшифровка подписи) (дата подписи)

Приложение № 4

к Правилам приема воспитанников

 в МДОУ ИРМО «Горячеключевской детский сад»

**СОГЛАСИЕ**

 **родителей (законных представителей) на психолого-педагогическую диагностику развития воспитанника, посещающего МДОУ ИРМО «Горячеключевской детский сад»**

Настоящий документ составлен в соответствии с законодательством РФ (Конституцией РФ, Законом об образовании в РФ, Федеральным законом РФ о правах ребенка, ФГОС ДО).

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

даю согласие на проведение психолого-педагогической диагностики развития моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

с целью выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей; оценку индивидуального развития ребенка (в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты психолого-педагогической диагностики могут использоваться для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой детей.

Информация о результатах психологической диагностики ребенка не предоставляется третьим лицам кроме случаев, оговоренных Законодательством РФ (конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях: если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним, о намерении нанести вред себе или другим лицам, если материалы будут затребованы правоохранительными органами).

Педагог-психолог обязуется предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей).

Данный документ действует с момента подписания на период посещения воспитанником МДОУ ИРМО «Горячеключевской детский сад».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (ФИО родителя (законного представителя)